

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1038500597552 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.09.2024 за ГРН 2243800401491



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДАЮ»
Мэр Боханского муниципального района
Э.И. Коняев
«15» сентября 2024 г.
Постановление № 740



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОХАНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

п. Бохан
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Боханская детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Боханская детско-юношеская спортивная школа», сокращенное - МБУ ДО «Боханская ДЮСШ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Набережная, д. 11А;

фактический адрес Учреждения: 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Набережная, д. 11А;

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.6. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Боханский муниципальный район Иркутской области.

1.6.1. Учредитель утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым управлением Администрации муниципального образования «Боханский район» и отделом муниципального имущества управления муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Боханский район».

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своих компетенции, установленной нормативным правовым актом Боханского муниципального района муниципальное казенное учреждение «Управление образования» муниципального образования «Боханский район» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное движимое имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, печать, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении движимым имуществом.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем

размещения как в помещении Учреждения, так и на официальном сайте в сети «Интернет».

1.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной и финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности при наличии соответствующих лицензий.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы, представительства и иные структурные подразделения, осуществляющие полностью или частично полномочия Учреждения, действующие в соответствии с Уставом Учреждения.

1.18. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом или профессиональном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

2.3. Для достижения целей указанных в пункте 2.1. и 2.2. настоящего Устава Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности по следующим видам спорта: волейбол, борьба вольная, легкая атлетика, стрельба из лука, футбол, гиревой спорт.

2.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, воспитания обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию свободного времени обучающихся;

- социализацию обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Учреждение также ведет деятельность по:

- участию в формировании юношеских спортивных сборных команд Боханского района Иркутской области по культивируемым видам спорта;

- участию в проведении муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований;

- оказанию содействия организациям и учреждениям, осуществляющим свою деятельность на территории Боханского муниципального района Иркутской области;

- организации отдыха, массовых культурных и спортивных мероприятий.

2.5.1. Учреждение является муниципальным центром тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК «ГТО»). Центр тестирования призван осуществлять оценку выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов I-XVIII ступеней комплекса ВФСК «ГТО».

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять следующие, приносящие доход виды деятельности, в порядке, установленном законодательством:

- оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренным учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- оказание информационно-консультативных услуг;

- организация и проведение физкультурных, спортивных, культурно-массовых, спортивно-зрелищных мероприятий;
- предоставление физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных сооружений;
- предоставление объектов (залов, площадок, помещений и других) физической культуры и спорта для населения (в том числе юридическим лицам);
- предоставление прочих услуг в области физической культуры и спорта;
- прокат спортивного инвентаря;
- предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Боханский район»;

2.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, а также распределением средств, полученных от оказания платных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания дополнительных платных услуг.

Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, учитываются на отдельном счете по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и задачами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с органами управления образования годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие коллективом Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление текущего контроля над качеством и полнотой образовательного процесса;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.
- содействие деятельности педагогических, физкультурно-спортивных организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

2.10. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем:

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

2.11. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников; обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность согласно договору с централизованной бухгалтерией управления образования;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и Иркутской области.

2.13. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- качество реализуемых образовательных программ;

- невыполнение функций, определенных данным уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

2.15. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и задачами и в пределах своей компетенции.

2.16. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2.17. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- перечисление налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам и обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным договорам;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов в порядке, предусмотренном законодательством.

Расходование бюджетных средств Учреждением на иные цели не допускается.

2.18. Ответственность за создание необходимых условий для обучения и воспитание детей несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, функциональными обязанностями должностных лиц Учреждения

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Учреждения определяется образовательной программой, которая самостоятельно разрабатывается с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций обучающихся.

3.3. Содержание образовательной деятельности определяется тренером-преподавателем на основе учебного плана, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рассмотренных педагогическим советом и утвержденных директором Учреждения.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы физкультурно – спортивной направленности по футболу, вольной борьбе, стрельбе из лука, волейболу, легкой атлетике, гиревому спорту.

3.5. С учетом запросов детей, их родителей (законных представителей) возможна реализация дополнительных общеобразовательных программ по другим видам спорта при получении Учреждением соответствующей лицензии.

3.6. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.7. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в спортивных группах (далее - группа).

Количество групп определяется Учреждением исходя из утвержденной сметы доходов и расходов.

Учреждение может формировать группы по следующим уровням:

- подготовительный уровень;
- начальный уровень;
- продвинутый уровень.

3.8. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года – не менее 42 учебных недель.

3.9. В Учреждении установлен следующий режим работы: начало занятий – не ранее 9.00 часов, окончание – не позднее 21.00 часов.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Расписание утверждается директором Учреждения.

Изменение расписания в течение учебного года допускается в исключительных случаях по уважительным причинам по письменному заявлению тренера-преподавателя и оформляется приказом Учреждения.

3.10. Продолжительность занятия исчисляется в академических часах и составляет 40 минут.

В течение занятия предусматривается перерыв в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

Продолжительность занятия в Учреждении не должна превышать 3 часов.

3.11. Прием детей в Учреждение проводится по их свободному выбору в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в МО «Боханский район», Постановление администрации муниципального образования «Боханский район» № 375 от 18.05.2020.

Основания для зачисления: письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка в возрасте до 14 лет, письменное заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет, согласованного с родителями (законными представителями) и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Обучение детей в Учреждении на подготовительном уровне начинается с возраста 7 лет. Подготовительный уровень не является обязательным. Обучение детей в Учреждении на начальном уровне начинается с достижения ими возраста в зависимости от избранного вида спорта: футбол – с 8 лет, волейбол, легкая атлетика – с 9 лет, вольная борьба – с 9 лет; гиревой спорт – с 10 лет, стрельба из лука – с 11 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

В исключительных случаях по желанию родителей (законных представителей) допускается прием детей в более раннем возрасте, при соответствующих показателях физического развития.

Максимальный возраст обучающихся – 21 год.

3.13. На подготовительный уровень принимаются дети, желающие повысить уровень физической подготовки и не имеющие медицинских противопоказаний. На начальный уровень принимаются лица, желающие

заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. На продвинутый уровень переходят только здоровые и практически здоровые обучающиеся, выполнившие контрольно-переводные нормативы или участвующие в соревнованиях не ниже регионального уровня или выполнившие разрядные требования.

Особо одаренные обучающиеся, занимающиеся на подготовительном и начальном уровнях обучения и достигшие соответствующих спортивных результатов в короткие сроки, могут быть, в порядке исключения, переведены на более высокие уровни обучения по решению педагогического совета Учреждения, при условии персонального разрешения врача и выполнения контрольно-переводных нормативов.

3.14. Обучающиеся, перешедшие в Учреждение из других спортивных школ и клубов, зачисляются в группы на уровни и годы обучения, соответствующие их стажу обучения, возрасту и спортивным показателям.

3.15. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. Минимальная наполняемость групп определяется на основе нормативных документов в зависимости от характера деятельности, сложности образовательных программ:

На подготовительном и начальном - не менее 15 человек, на продвинутом уровне - не менее 10 человек.

Допустимая наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативными документами, исходя из безопасных условий учебно - тренировочного процесса.

3.17. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;
- инструкторская и судейская практика.

Занятия в учебных группах организуются в соответствии с учебным планом.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации детей.

Оценка качества освоения детьми образовательных программ дополнительного образования осуществляется по результатам контрольно-переводных испытаний.

3.19. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется при условии положительной оценки его деятельности тренером - преподавателем соответствующего вида спорта и выполнении контрольно-переводных нормативов, предусмотренных программой.

3.20. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие начальный и продвинутой уровни подготовки.

3.21. Образовательные отношения прекращаются:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- наличие медицинского заключения исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации;

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением;

- основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

- при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.22. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации спортивной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.23. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги. К ним относится реализация образовательных программ физкультурно – спортивной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус учреждения дополнительного образования, при условии, что данные программы не финансируются из муниципального бюджета.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется Учредителем.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе гуманизма, сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, народных традиций и культуры.

4.3. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.5. Обучающимся предоставляются права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-

педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу;

- выполнять индивидуальный учебный план;

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для освоения дополнительной общеобразовательной программы другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении в форме, определяемой Уставом учреждения;

4.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

- право использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

4.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская),

воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию утверждённой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества

и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

4.18. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.17, п. 4.18 и п. 4.19 настоящего Устава учитывается при прохождении ими аттестации.

4.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.22. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами: Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, инструкцией об охране жизни и здоровья детей, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.23. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения регулируется трудовым договором.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.24. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работы, предусмотренной трудовым договором в соответствии с действующим законодательством. Выполнение работником Учреждения другой работы и

иных обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.25. Система оплаты труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда, принятом на общем собрании коллектива, в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.

4.26. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники пользуются следующими правами:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены; свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, право на защиту профессиональной чести и достоинства, корректное в этическом и правовом отношении расследование нарушения норм профессиональной этики; конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- право на творческую инициативу;
- обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- возмещение ущерба, причиненного здоровью в связи с исполнением ими трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленной ТК Российской Федерации, иными федеральными законами;
- отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами;
- право на участие в управлении и решении вопросов деятельности и развития учреждения, в работе общественных профессиональных организаций;
- право на обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров между участниками образовательных отношений;
- право на бесплатное пользование библиотечными фондами, информационными ресурсами учреждения.

Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать высокую эффективность деятельности учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство всех

участников образовательных отношений; соблюдать законные права и свободы обучающихся;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, работать честно и добросовестно, исполнять приказы и распоряжения администрации, локальные акты, должностные обязанности;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу учреждения, незамедлительно сообщать руководителю или другим представителям работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены труда, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими федеральными законодательными и иными нормативно-правовыми актами; правилами и инструкциями;

- содержать рабочее место, оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии, соблюдать чистоту в помещениях и на территории учреждения,

- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, мастерских, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

- работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами, локальными нормативно-правовыми актами.

V. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ, ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждения определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и регламентируется локальными актами Учреждения.

5.2. Органами управления являются: руководитель учреждения, а также предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы, а именно: общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

5.3. Руководителем Учреждения является директор. Директор назначается на должность органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.4. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

5.5. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Правила;
- Положения;
- Перечень;
- Коллективный договор;
- Штатное расписание;
- График;
- Инструкции;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения руководителя Учреждения.

5.6. Руководитель учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем учреждения устанавливается на срок не более 5 лет.

5.8. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

5.9. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

5.10.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- программы деятельности Учреждения;
- отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.10.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;
- распоряжения особо ценным движимым имуществом учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Боханский район» по акту приема - передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Боханского муниципального района (далее – МУ), баланса МУ на баланс в оперативное управление Учреждения в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Боханский район» вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- списание недвижимого имущества Учреждения;
- внесения Учреждением, в случае и порядке которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их представления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10.5. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

5.10.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- корректировку программ деятельности Учреждения.

5.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

5.10.8. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части не урегулированной законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Боханского муниципального района.

5.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

5.10.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами Боханского муниципального района.

5.10.11. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное имущество).

5.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.10.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении руководителя Учреждения.

5.10.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем учреждения;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;
- расторгает трудовой договор с руководителем учреждения.

5.10.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами Боханского муниципального района.

5.10.17. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

5.10.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

5.10.19. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Боханского муниципального района проект постановления Администрации муниципального образования «Боханский район» о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа с «бюджетное учреждение» на «казенное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия Учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.10.20. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, правовыми актами Боханского муниципального района в осуществлении юридических действий, связанных с ликвидацией, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

5.10.21. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения.

5.10.22. осуществляет решение законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Боханского муниципального района и Учреждения.

5.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Учреждения, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждения:

5.11.1. Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (директор, заместитель по учебно-воспитательной работе, инструктор-методист, тренеры-преподаватели включая совместителей) с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора, являются членами педагогического совета Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор МБУ ДО «Боханская ДЮСШ».

Решения педагогического совета носят обязательный характер, утверждаются приказом директора Учреждения и реализуются через их исполнение.

Организация деятельности педагогического совета, его функции и компетенция определяются Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.11.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

Функции общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выносить с заявлениями и предложениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания трудового коллектива;

- высказывать собственное мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

Деятельность, полномочия и функции общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива МБУ ДО «Боханская ДЮСШ».

5.11.3. В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, педагогических работников Учреждения по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников может быть создан Совет родителей и настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К структуре финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения относится:

- использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- осуществление приносящей доход деятельности;
- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;
- порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- открытие счетов в органах федерального казначейства.

6.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Боханского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Боханского муниципального района согласно утвержденной Учредителем смете или в соответствии с региональными целевыми программами;

- имущество, переданное Учреждению его Собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход, разрешенной и предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные взносы и пожертвования организаций, предприятий и граждан;

6.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником имущества в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником имущества и Учреждением.

6.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Боханский район». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

его Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

7.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по решению:

- администрации муниципального образования «Боханский район»;
- суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом учреждения.

7.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений, их охрану и пожарную безопасность.

7.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.12. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.13. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

7.14. Изменения и дополнения в Устав Учреждения после принятия их общим собранием коллектива утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.15. В случае, если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

пронумеровано
30 (тридцать) листов

Директор:  Балтахинов А.Г.

