
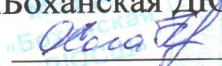


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Боханская детско-юношеская спортивная школа»

Согласовано
Председатель Совета
трудоувого коллектива

Безотечество Е.В.
«15» ноября 2016г

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Боханская ДЮСШ»

О.Н.Саганов
«15» ноября 2016г.



Положение
об общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО «Боханская ДЮСШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.2. Трудовой коллектив Школы составляют все работники школы. Полномочия трудового коллектива осуществляется общим собранием членов трудового коллектива (далее – Общее собрание) – коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

2. Порядок формирования Общего собрания

- 2.1. Членами Общего собрания Учреждения являются работники, работа в Учреждении для которых является основной.
- 2.2. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:
 - обсуждение и принятие основных направлений деятельности Учреждения;
 - обсуждение и рекомендация к утверждению программы развития Учреждения;

- обсуждение и принятие Коллективного договора и приложений к нему;
- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие режима работы Школы;
- согласование результатов самообследования Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников школы, представляемых к награждению;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся его деятельности, решение вопросов внесения в них необходимых изменений и дополнений.
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчеты о работе директора, заместителей директора по учебно-воспитательной, методической работе, педагогов и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков а работе;
- в рамках действующего законодательства принятие деятельности, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничивающих самостоятельность Учреждения, его самоуправляемость, представление интересов сотрудников по этим вопросам в общественных организациях, государственных и муниципальных органах управления образованием, органах прокуратуры, общественных объединений.

3.2. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом школы.

3.3. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Порядок работы Собрания

4.1. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

4.2. Собрание созывается не реже одного раза в год и правомочно при наличии на нем более 2/3 его членов.

4.3. Внеурочный созыв Собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в данном письменном виде.

4.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников трудового коллектива.

4.7. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников на срок не более трех лет. На Собрании избирается секретарь, который ведет документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.8. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива и администрацией учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива и администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом школы.

4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.11. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

5. Права общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- Каждый участник общего собрания трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласовании с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Учреждения педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- представление к ознакомлению педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.3. Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляя печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

8.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту.