

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Боханская детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Боханская детско-юношеская спортивная школа»; сокращенное - МБУ ДО «Боханская ДЮСШ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Набережная, д. 11А;

фактический адрес Учреждения: 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Набережная, д. 11А;

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией

1.5. Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Боханский район» Иркутской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация МО «Боханский район» в лице муниципального казенного учреждения «Управление образования» муниципального образования «Боханский район» (далее – Учредитель).

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества МО «Боханский район», а также его деятельности в качестве муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Боханский район» в форме субсидии в рамках выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание), а также за счет средств на исполнение публичных денежных обязательств перед физическими лицами.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное движимое имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, печать, штампы и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными законодательными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и

ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении движимым имуществом.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Боханский район». Полномочия собственника в отношении, закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация МО «Боханский район» в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Боханский район» (далее – Собственник имущества).

Собственник имущества Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных ст. 29 ФЗ «Об образовании в РФ», путем их размещения, как в помещении Учреждения, так и на официальном сайте в сети «Интернет».

1.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной и финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и (или) предпрофессиональные) физкультурно-спортивной направленности при наличии соответствующих лицензий.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы, представительства и иные структурные подразделения, осуществляющие полностью или частично полномочия Учреждения, действующие в соответствии с Уставом Учреждения.

1.18. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на занятия физической культурой и спортом. Основной целью деятельности является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом или профессиональном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

2.3. Для достижения целей указанных в пункте 2.1. и 2.2. настоящего Устава Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности по следующим видам спорта: волейбол, борьба вольная, легкая атлетика, стрельба из лука, футбол, гиревой спорт.

2.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Учреждение также ведет деятельность по:

- участию в формировании спортивных сборных команд Боханского района Иркутской области по культивируемым видам спорта;

- участию в проведении муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований;

- оказанию содействия организациям и учреждениям, осуществляющим свою деятельность на территории Боханского района Иркутской области;

- организации отдыха, массовых культурных и спортивных мероприятий.

2.5.1. Учреждение является муниципальным центром тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение осуществляет следующие приносящее доход виды деятельности в порядке, установленном законодательством:

- предоставление платных услуг, не предусмотренных основным видом деятельности Учреждения;
- оказание информационно-консультативных услуг;
- организация и проведение физкультурных, спортивных, культурно- массовых, спортивно-зрелищных мероприятий;
- предоставление физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных сооружений;
- предоставление объектов (залов, площадок, помещений и других) физической культуры и спорта для населения (в том числе юридическим лицам);
- предоставление прочих услуг в области физической культуры и спорта;
- прокат спортивного инвентаря;
- услуги средств размещения гостиничного типа (в том числе квартир типа, меблированных комнат);
- предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества по согласованию с учредителем и куратором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации МО «Боханский район».

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность Учреждения определяется образовательной программой, которая самостоятельно разрабатывается с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций обучающихся.

3.3. Содержание образовательной деятельности определяется тренером-преподавателем на основе учебного плана, дополнительных общеразвивающих программ, рассмотренных педагогическим советом и утвержденных директором Учреждения.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы физкультурно – спортивной направленности по футболу,

вольной борьбе, стрельбе из лука, волейболу, легкой атлетике, гиревому спорту.

3.5. С учетом запросов детей, их родителей (законных представителей) возможна реализация дополнительных общеобразовательных программ по другим видам спорта при получении Учреждением соответствующей лицензии.

3.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.7. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в спортивных группах (далее - группа).

Количество учебных групп определяется Учреждением исходя из утвержденной сметы доходов и расходов.

Учреждение может формировать группы обучения по следующим уровням:

- начальный уровень (базовый);
- продвинутый (углубленный);

3.8. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

Учебный год для второго и последующих лет обучения начинается 1 сентября. Группы первого года обучения комплектуются к 15 сентября каждого учебного года. Продолжительность учебного года – не менее 42 учебных недель.

В каникулярное время Учреждение может создавать различные группы с постоянным и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием детей на своей базе, на базе общеобразовательных учреждений.

3.9. В Учреждении установлен следующий режим работы: начало занятий – не ранее 9.00 часов, окончание – не позднее 21.00 часов.

Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, которое утверждается директором Учреждения. Расписание занятий составляется по представлению тренеров-преподавателей в целях установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Изменение расписания в течение учебного года допускается в исключительных случаях по уважительным причинам по письменному заявлению тренера-преподавателя и оформляется приказом по Учреждению.

3.10. Продолжительность занятия исчисляется в академических часах и составляет 40 минут.

В течение занятия предусматривается перерыв в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

Продолжительность занятия в Учреждении в выходные и каникулярные дни не должна превышать 3 часов.

3.11. Прием детей в Учреждение проводится по их свободному выбору в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в МО «Боханский район», а так же на

основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка в возрасте до 14 лет, письменного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет, согласованного с родителями (законными представителями), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста в зависимости от избранного вида спорта: футбол – с 8 лет, волейбол, легкая атлетика, вольная борьба – с 9 лет; гиревой спорт – с 10 лет, стрельба из лука – с 11 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

В исключительных случаях по желанию родителей (законных представителей) допускается прием детей в более раннем возрасте, при соответствующих показателях физического развития.

Максимальный возраст обучающихся – 21 год.

3.13. На начальный (базовый уровень) принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. На продвинутой (углубленной) уровень переходят только здоровые и практически здоровые обучающиеся, выполнившие разрядные требования. Перевод по годам обучения осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

Особо одаренные обучающиеся, занимающиеся на этапах начальной подготовки и учебно-тренировочном, достигшие соответствующих спортивных результатов в короткие сроки, могут быть, в порядке исключения, переведены на более высокие этапы учебно-тренировочного и спортивного совершенствования при условии персонального разрешения врача, полного выполнения контрольно-переводных нормативов и по решению педагогического совета Учреждения.

3.14. Обучающиеся, перешедшие из других спортивных школ и клубов, зачисляются в учебные группы на этапы и годы обучения, соответствующие их стажу обучения, возрасту и спортивным показателям.

3.15. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. Минимальная наполняемость групп определяется на основе нормативных документов в зависимости от характера деятельности, сложности образовательных программ: на начальном (базовом) уровне не менее 15 человек, на продвинутом (углубленном) не менее 10 человек.

Допустимая наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативными документами, исходя из безопасных условий учебно – тренировочного процесса.

3.17. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;

- медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;
- инструкторская и судейская практика.

Занятия в учебных группах организуются в соответствии с учебным планом.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации детей.

Оценка качества освоения детьми образовательных программ дополнительного образования осуществляется по результатам промежуточной (1 раз в полугодие) и итоговой (в конце года) аттестации, проводимой в виде выполнения контрольно-переводных испытаний.

3.19. Перевод обучающегося на следующий год обучения осуществляется при условии положительной оценки его деятельности тренером - преподавателем соответствующего вида спорта и выполнении контрольно-переводных нормативов, предусмотренных программой.

3.20. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы, либо выполнившие нормы соответствующего спортивного разряда. Выпускникам выдается зачетная классификационная книжка спортсмена с указанием уровня спортивной подготовленности.

3.21. Образовательные отношения прекращаются:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- наличие медицинского заключения исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении; (ДОБАВИТЬ)

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации;

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением;

- основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и

обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

- при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.22. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации спортивной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.23. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги. К ним относится реализация образовательных программ физкультурно – спортивной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус учреждения дополнительного образования, при условии, что данные программы не финансируются из муниципального бюджета.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется Учредителем.

3.24. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, учитываются на отдельном счете по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и задачами.

3.25. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе гуманизма, сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, народных традиций и культуры.

4.3. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.5. Обучающимся предоставляются права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу;
- выполнять индивидуальный учебный план;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для освоения дополнительной общеобразовательной программы другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении в форме, определяемой Уставом учреждения;

4.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором,

графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной дополнительной общеобразовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.18. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.22. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами: Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, инструкцией об охране жизни и здоровья детей, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.23. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения регулируется трудовым договором.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.24. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работы, предусмотренной трудовым договором в соответствии с действующим законодательством. Выполнение работником Учреждения другой работы и иных обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.25. Система оплаты труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда, принятом на общем собрании коллектива, в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение строит отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с органами управления образования годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие коллективом Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- осуществление текущего контроля над качеством и полнотой образовательного процесса;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.
- содействие деятельности педагогических, физкультурно-спортивных организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

5.3. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем:

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

5.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников; обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность согласно договору с централизованной бухгалтерией управления образования;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и Иркутской области.

5.6. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- качество реализуемых образовательных программ;

- невыполнение функций, определенных данным уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Для выполнения уставных целей и задач Учреждение имеет право:

- распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- выполнять функции муниципального заказчика;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- устанавливать социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Заключение и оплата Учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от собственного имени.

5.9. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

5.10. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и задачами и в пределах своей компетенции.

5.11. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- перечисление налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам и обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным договорам;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов в порядке, предусмотренном законодательством;
- оздоровление детей сотрудников.

Расходование бюджетных средств Учреждением на иные цели не допускается.

5.13. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К деятельности, приносящей доход, относятся:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- спонсорская и благотворительная помощь;

- благотворительные и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- получение грантов.

5.14. Доходы Учреждения, полученные от всякой деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.15. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается Учредителем и регулируется договором, заключенным Учреждением с юридическим (физическим) лицом.

Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны только по заявлению.

5.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках муниципального задания (в рамках дополнительных образовательных программ (учебных планов)), требований, финансируемых за счет средств бюджета МО «Боханский район».

5.17. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5. 18. К полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование с Отделом муниципального имущества и землепользования Администрации МО Боханский район распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование с Отделом муниципального имущества и землепользования АМО «Боханский район» распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование внесений Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции.

5.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

5.20. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется Отделом муниципального имущества и землепользования АМО Боханский район.

5.21. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и финансовую отчетность, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.23. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.24. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.25. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет директор, назначение и освобождение от должности которого осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и Уставом МО Боханский район. С директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусматривается условие о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.26. Директор Учреждения:

- действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, правовых актов МО Боханский район, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, а также иным органам исполнительной власти АМО Боханский район в пределах их компетенции;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав; самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.27. Директор Учреждения подлежит обязательной аттестации.

5.28. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники пользуются следующими правами:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены; свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, право на защиту профессиональной чести и достоинства, корректное в этическом и правовом отношении расследование нарушения норм профессиональной этики; конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- право на творческую инициативу;

- обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- моральное и материальное стимулирование труда;

- возмещение ущерба, причиненного здоровью в связи с исполнением ими трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленной ТК Российской Федерации, иными федеральными законами;

- отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами;

- право на участие в управлении и решении вопросов деятельности и развития учреждения, в работе общественных профессиональных организаций;

- право на обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров между участниками образовательных отношений;

- право на бесплатное пользование библиотечными фондами, информационными ресурсами учреждения.

Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать высокую эффективность деятельности учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений; соблюдать законные права и свободы обучающихся;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, работать честно и добросовестно, исполнять приказы и распоряжения администрации, локальные акты, должностные обязанности;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу учреждения, незамедлительно сообщать руководителю или другим представителям работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены труда, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими федеральными законодательными и иными нормативно-правовыми актами; правилами и инструкциями;

- содержать рабочее место, оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии, соблюдать чистоту в помещениях и на территории учреждения,

- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, мастерских, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

- работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами, локальными нормативно-правовыми актами.

5.29. Ответственность за создание необходимых условий для обучения и воспитание детей несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, функциональными обязанностями должностных лиц Учреждения

5.30. Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;

- педагогический совет.

5.31. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право обсуждать и принимать Коллективный трудовой договор, Правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения.

5.32. В целях коллегиального рассмотрения и решения вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения создается Педагогический совет.

5.33. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Деятельность и компетенция педагогического совета регламентируется локальным актом учреждения.

5.34. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Правила;
- Положения;
- Перечень;
- Коллективный договор;
- Штатное расписание;
- График;
- Инструкции;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения руководителя Учреждения.

5.35. Локальные правовые акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

5.36. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, педагогических работников Учреждения по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников может быть создан Совет родителей и настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

5.37. Правовой статус вспомогательного персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К структуре финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения относятся:

- использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- осуществление приносящей доход деятельности;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- открытие счетов в органах федерального казначейства.

6.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности МО «Боханский район» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета МО Боханский район согласно утвержденной Учредителем смете или в соответствии с региональными целевыми программами;

- имущество, переданное Учреждению его Собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход, разрешенной и предусмотренной настоящим Уставом;

- добровольные взносы и пожертвования организаций, предприятий и граждан;

6.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником имущества в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником имущества и Учреждением.

6.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Управлением муниципального имущества и землепользования АМО

Боханский район за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО Боханский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

7.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по решению:

- администрации МО Боханский район;
- суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его

правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом учреждения.

7.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений, их охрану и пожарную безопасность.

7.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.12. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.13. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

7.14. Изменения и дополнения в Устав Учреждения после принятия их общим собранием коллектива утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.15. В случае, если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.